

**Passionistenstraat 25
9770 KRUSHOUTEM**

Schooljaar 2018/2019

Statuten Ouderwerking

1. SAMENSTELLING

- 1/1. Alle ouders van elke leerling op school, maken deel uit van de ouderwerking.
- 1/2. Als streefdoel wordt gesteld dat 1 ouder per klas in het bestuur van het ouderwerking zetelt : 9 klassen, aangevuld met 1 leerkracht van de school en de directie en een lid van van het schoolbestuur (gemeentebestuur) ; dit alles met ongeveer 20 leden.
- 1/3. Jaarlijks zal de vereniging aangevuld worden met nieuwe leden, bij voorkeur ouders van nieuwe kleuters en leerlingen.
- 1/4. Onder de ouders van de bestuursploeg wordt een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en 1 lid als public relations verkozen.
- 1/5. Alle leden van het bestuur van de ouderwerking ondertekenen voor akkoord het pedagogisch project van de school.

2. STATUTEN

- 2/1. De ouderwerking wordt in het leven geroepen als een concrete vorm van ouderparticipatie in een democratisch functionerend schoolbeleid en profileert zich als een feitelijke vereniging.
- 2/2. Deze draagt bij tot de groei en de bloei van de gemeenteschool waarbij het welzijn van het kind centraal staat.
- 2/3. Door het bespreekbaar stellen van allerlei aangelegenheden kunnen ervaringen, bekommernissen en opbouwende kritiek doorgespeeld worden aan het schoolteam waardoor de afstand tussen gezin en school kan overbrugd worden.

2/4. De geformuleerde statuten en specifieke functies kunnen steeds gewijzigd worden indien minstens 2/3 van de leden aanwezig zijn.

2/5. Een stemming vereist steeds een 2/3 meerderheid.

2/6. Enkel de ouders uit het bestuur van de ouderwerking hebben stemrecht.

1.

3. MANDATEN

3/1. De duurtijd van mandaat als lid van het bestuur van de ouderwerking bedraagt een werkjaar (van 1 oktober tot 30 juni) en kan stilzwijgend verlengd worden tot zolang hij/zij een kind op school heeft.

3/2. Het lidmaatschap wordt in principe opgegeven van zodra hij/zij geen kind meer op de gemeenteschool heeft.

3/3. Ontslag op eigen initiatief is steeds mogelijk (schriftelijk in te dienen of melden bij de voorzitter).

4. VERGADERINGEN

4/1. Het bestuur van de ouderwerking vergadert 3 tot 4 maal per jaar - buiten de normale werkuren – in de school zelf.

4/2. Elk schooljaar wordt een eerste vergadering belegd voor 15 oktober.

4/3. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter steeds een extra-vergadering beleggen of op verzoek van de directie.

5. AGENDA EN UITNODIGINGEN

5/1. Agendapunten kunnen schriftelijk ingebracht worden door elk lid van de raad 15 kalenderdagen voor de vergadering, bij de voorzitter.

5/2. De datum van elke volgende vergadering wordt vastgesteld door de voorzitter bij het einde van de lopende vergadering.

5/3. Uitnodiging en agenda (eventueel met documentatie) worden 7 kalenderdagen vooraf aan de bestuursleden overgemaakt, alsook het verslag van de vorige vergadering.

6. VERLOOP VERGADERINGEN

- 6/1. Lezing verslag en goedkeuring.
- 6/2. Agendapunten.
- 6/3. Varia (o.a. informatie van school).
- 6/4. Vaststelling datum volgende vergadering.

Nota ! Alle leden zijn gehouden tot discretie over de aangelegenheden die binnen de ouderwerking besproken worden.

7. TAKEN EN FUNCTIES

- 7/1. De voorzitter is verantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging, plant en leidt de vergaderingen.
- 7/2. De ondervoorzitter (s) vervangt (en) de voorzitter indien deze verhinderd is.
- 7/3. De secretaris is verantwoordelijk voor de uitnodigingen, de notulen of verslag, documentatie en archief. De secretaris vervangt de penningmeester indien deze verhinderd is.
- 7/4. De penningmeester en/of de voorzitter beheert de fondsen en vervangt de secretaris indien deze verhinderd is.
- 7/5. Het secretariaat kan gebruik maken van de materiële voorzieningen op school om functioneel te werken.

8. FONDSSEN

- 8/1. De opbrengsten uit allerlei activiteiten zullen hoofdzakelijk besteed worden aan de algemene werking van de school, in samenspraak met het team.
- 8/2. De penningmeester en/of voorzitter beheert de fondsen en houdt een balans bij van inkomsten en uitgaven met de bescheiden.
- 8/3. Deze documenten zijn steeds ter inzage op elke bijeenkomst.

9. BEVOEGDHEDEN

- 9/1. De ouderwerking is een adviesgevend orgaan voor wat betreft zuiver schoolse schikkingen. De pedagogische en didactische klasorganisatie behoort tot de bevoegdheid van het schoolbestuur, het schoolteam en de inspectie.
- 9/2. Ouderwerking en het schoolteam respecteren aldus duidelijk de afspraak om geen afbreuk te doen aan de specifieke verantwoordelijkheid van beide partijen.
- 9/3. Informatie omtrent schoolse zaken en activiteiten aan ouders en kinderen gebeurt enkel na overleg en goedkeuring van de directie. Dit kan gerealiseerd worden via de schoolkrant, via een afzonderlijke nota of via het gemeentelijk infoblad “t Eierdopje”.

..... / /
..... / /
..... / /
..... / /
..... / /

..... / /
..... / /
..... / /
..... / /
..... / /